भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड, झाँसी
(संचार एवं जन सम्पर्क विभाग)

टेण्डर सूचना

विषय : लेटर हैड पैड, विजिटिंग कार्ड एवं कार्यालयीन मोहरों की बनवाई ।

बीएचईएल झाँसी के कार्यालयों में लेटर हैड पैड, विजिटिंग कार्ड एवं कार्यालयीन मोहरें इत्यादि बनवाने से सम्बन्धित अनुभवी ठेकेदारों/एजेंसियों से मुहरबन्द निविदाएं सिंगल बिड में आमंत्रित की जाती हैं, विवरण निम्नानुसार है:

निविदा संख्या एवं दिनांक	संएवंजसं/बिक्रा/14-15 दिनॉक : 12-06-2014
निविदा प्रपत्र का मूल्य	रुपये 228/- वैट सहित
कार्य की अनुमानित लागत	रुपये 1.59 लाख दो वर्ष की कार्य अवधि हेतु
निविदा प्राप्त करने की तिथि	जन सम्पर्क विभाग से दिनॉक 02-09-2014 को पूर्वान्ह में 10.00 बजे तक प्राप्त की जा सकती है ।
भरी हुई निदा जमा करने की अंतिम तिथि	दिनॉक 02-09-2014 को अपरान्ह 13.00 बजे तक । प्रशासनिक भवन गेट पर रखी हुई निविदा पेटिका में डाला जाना है ।
निविदा खोलने की तिथि	दिनॉक 02-09-2014 को अपरान्ह 14.00 बजे निविदा दाताओं के समक्ष खोली जाएंगी ।

मुहरबन्द लिफाफे के ऊपर "निविदा कार्य: बीएचईएल झाँसी के कार्यालयों में लेटर हैड पैड, विजिटिंग कार्ड एवं कार्यालयीन मोहरें इत्यादि बनवाने के सम्बन्ध में" अवश्य लिखें । निविदा मूल्य/बयाना राशि भेल कोषागार में नगद तथा चैक/डिमांण्ड ड्राफ्ट बीएचईएल के नाम जमा करना होगी । केन्द्रीय सरकार/प्रान्तीय सरकार द्वारा जारी किये गये नियम कानून, एक्ट ठेकेदार को मानना होगा । भेल के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार है । निविदा पपत्र बीएचईएल की www.bhel.com पर NIT_ & www.bheljhs.co.in के माध्यम से सीधे डाउनलोडकर अथवा अधोहास्ताक्षरी से प्राप्त किया जा सकता है ।

(एन के तिवारी)
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी(संचार एवं जनसम्पर्क)

प्रतिलिपि:

- समस्त सूचना पट्ट
- प्रबन्धक(क्रय) को इस आशय से प्रेषित है कि प्राप्त निविदाओं को खोलने हेतु सम्बन्धित प्रतिनिधि को निर्देशित करें ।
- वरिष्ठ प्रबन्धक(वित्त) को इस आशय से प्रेषित है कि प्राप्त निविदाओं को खोलने हेतु सम्बन्धित प्रतिनिधि को निर्देशित करें ।
- कार्यालय प्रति

भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड, झाँसी
(संचार एवं जन सम्पर्क विभाग)

कार्य का नाम : लेटर हैड पैड, विजिटिग कार्ड एवं कार्यालयीन मोहरों की बनवाई ।

निविदा खुलने का दिनॉक : 02-09-2014

प्रस्तावित कार्य हेतु नियम एवं शर्ते

1. निविदा कर्ता को संलग्न सूची के अनुरुप प्रति आइटम दर से अपनी दरें कोट करनी होगी ।
2. निविदाकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि जो भी सामग्री मुद्रण व अन्य कार्य के लिए प्रयोग में लाई जाएगी उसकी गुणता उच्च कोटि की होगी ।
3. कार्य के लिए कम्पनी द्वारा फोन पर सूचित करने पर बीएचईएल आना होगा एवं दिए गए कार्य को दो दिन के अन्दर पूरा करके देना होगा ।
4. विजिटिंग कार्ड, मोहरें तथा लेटर हैड पैड दिए गए नमूने के अनुसार बनाने होंगे । प्रिटिग में खराबी, कागज की गुणवत्ता तथा अन्य त्रुटियॉ पाये जाने पर निविदाकर्ता की यह जिममेदारी होगी कि वह इनको दुबारा बनाकर दे जिसका कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा ।
5. यदि कार्य विधि मानक स्तर से नीचे की पायी गयी तो भेल प्रबन्धन को यह अधिकार सुरक्षित होगा कि वह समस्त कार्य आदेश को निरस्त कर दे ।
6. ठेका कार्यादेश की तारीख से दो वर्ष के लिए वैध होगा ।
7. पार्टी अपने कोटेशन में टैक्स सम्बन्धी व अन्य शर्ते जो भी लागू हों, स्पष्ट रुप से लिखें ।
8. एल-1 पार्टी का निर्णय करने के लिए दी गई प्राइस विड में कॉलाम -3 पर दिए गए प्रत्येक कार्य की मात्रा को उसके लिए प्रस्तुत की गई कॉलम-5 में दी गई दर से गुणा किया जाएगा; इस प्रकार सभी कार्यो के लिए प्रस्तुत दरों का योग करने पर जिस पाटी की दरें सबसे कम होगी, उसे एल-1 माना जाएगा ।
9. संलग्न प्राईस-बिड में दी गई कार्यो की यह मात्रा पूर्णतया अनुमानित है तथा यह घट या बढ सकती है । इस संदर्भ में पार्टी का कोई दावा मान्य नही होगा ।
10. बिल मानक आधार पर प्रस्तुत करना होगा जिसका भुगतान बिल प्राप्त होने के उपरॉत 60 दिन की अवधि में करने का प्रयास किया जाएगा ।
11. ठेकेदार को कुल ठेका राशि का 10% धरोहर राशि के रुप में भेल झॉसी के खाते में जमा करना होगा जिसको ठेके की समाप्ति एवं कार्य सन्तोषजनक ढंग से पूर्ण करने के बाद वापिस कर दिया जाएगा । उक्त धरोहर राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा ।
12. पार्टी/ठेकेदार को के0ओ0सु0ब0 के नियम एवं कानून का पालन करना होगा ।
13. भेल प्रबन्धन के पास किसी भी या समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है ।

मैंने सभी नियम एवं शर्ते पढ ली हैं तथा भली भॉति समझ ली है । मुझे सभी नियम व शर्ते पूर्णत: मंजूर हैं ।

ठेकेदार के हस्ताक्षर दिनॉक सहित

ठेकेदार का नाम व पता

फोन नम्बर

संलग्नक

भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड, झाँसी
(संचार एवं जन सम्पर्क विभाग)

कार्य का नाम : लेटर हैड पैड, विजिटिंग कार्ड एवं कार्यालयीन मोहरों की बनवाई ।

निविदा खुलने का दिनॉक : 02-09-2014

Sl.No. (1)	Description of Work (2)	Approx. Qty (In Nos./Pkts) (3)	Unit (4)	Rate /unit (5)
1	Self Ink Seal (Small)	240	01	
2	Self Ink Seal(Medium)	240	01	
3	Self Ink Seal(Big)	240	01	
4	Seal (Ordinary) per line	4800	01	
5	Round Seal Ordinary	18	01	
6	Round Seal Big with date, month & year	18	01	
7	Visiting Card (As per sample)	480 Pkts	100 per Pkt.	
8	Letter head pad (as per sample) A-4 size(Big size)	20	50 sheet	
9	Letter head Pad (as per sample) A-6 size(Small size)	20	50 sheet	

ठेकेदार के हस्ताक्षर दिनॉक सहित

ठेकेदार का नाम व पता

फोन नम्बर